

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.И. Герцена  
муниципального образования Тимашевский район

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании  
Работников учреждения  
Протокол № \_\_ от «\_» сентября 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБОУ СОШ №1  
от \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ г. № \_\_\_\_ /ОД  
Директор МБОУ СОШ № 1  
О.И. Агафеевич



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ №1:

- осуществляет общее руководство,
- представляет полномочия работников учреждения,
- возглавляется председателем Общего собрания.

1.3. Решения Общего собрания работников МБОУ СОШ №1, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива,
- реализует право на самостоятельность МБОУ СОШ №1 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 по представлению директора.

3.2. Образование органа общественной самодеятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с

администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.3. Утверждение Коллективного договора, Положения об оплате труда работников и иных локальных актов по представлению директора.

3.4. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся, необходимых для охраны и укрепления их здоровья, организации питания.

3.5. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ СОШ №1, избирание ее членов;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников МБОУ СОШ №1 и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Ходатайство о награждении работников МБОУ СОШ № 1.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ СОШ №1;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ №1, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Организация управления Общим собранием работников**

6.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники МБОУ СОШ №1.

6.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ СОШ №1 является основным местом работы.

6.7. По вопросу объявления забастовки собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляется протоколом.

6.9. Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБОУ СОШ №1.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения**

7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №1.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ №1 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Общего собрания работников учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.