УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Акасевич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План работы Совета по питанию в МБОУ СОШ №1**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование мероприятия | Дата |  |
| 1 | Оформить информационный стенд «Питание школьников» | Сентябрь  | Ответственная за питание Панченко Н.В. |
| 2 | Разместить план мероприятий Совета на 2021-2022 учебный год на сайте школы  | Сентябрь  | Ответственная за питание Панченко Н.В.  |
| 3 | Проводить заседания Совета по питанию | ежемесячно | Члены Совета |
| 4 | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию. | еженедельно | Ответственная за питание Панченко Н.В. |
| 5 | Проводить проверку полноценности питания в цикличных меню | еженедельно | Ответственная за питание Панченко Н.В. |
| 6 | Изучить опыт других школ района по организации питания школьников | Октябрь  | Зам.директора по ВР |
| 7 | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки | ежемесячно | Члены Совета |
| 8 | Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки. | 2 раза в месяц  | Члены Совета  |
| 9 | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.  | Учащиеся (Октябрь)Родители (декабрь) | Члены Совета |
| 10 | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков | апрель | Медицинский работник |

Ответственный по питанию Н.В. Панченко