



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.02.2023

№ 89/ОД

город Тимашевск

Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1

На основании Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со ст. 9, ст. 14, ст. 55, ст. 60, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2022 г., от 23 января 2023 г.), постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1 п р и к а з ы в а ю :

1. Внести корректировку и утвердить Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 (приложение).
2. Разместить документ на сайте МБОУ СОШ № 1 в информационно телекоммуникационной сети Интернет (ответственный Волошин А.Е.).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1

О.И. Акаевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ СОШ № 1
от 01.02.2023 № 89/ОД

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1

I. Основные положения

1.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии со ст. 9, ст. 14, ст. 55, ст. 60, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

1.2. Данный порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 1 муниципального образования Тимашевский район на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено в законе.

1.7. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тимашевского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления МО Тимашевский район по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.9. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Правила приема в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 1 самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Индивидуальный отбор в профильные классы).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ СОШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.9. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Директор МБОУ СОШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.13. В МБОУ СОШ № 1, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.15. Прием в 1-е классы МБОУ СОШ № 1 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется согласно положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1.

3. Организация работы по приему в МБОУ СОШ № 1

3.1. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 1 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При посещении МБОУ СОШ № 1 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 1 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах настоящего пункта 3.8., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. МБОУ СОШ № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Директор МБОУ СОШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Положения.

3.18. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ № 1
О.И. Акаевич
родителя (законного представителя)
(подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место проживания:
город (станция) _____
улица _____
дом _____ корп. _____ квартира _____
Телефон:
домашний _____
сотовый _____
Адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(фамилия, имя, отчество)

число _____ месяц _____ год рождения _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс Вашей школы.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Не возражаю (возражаю) по поводу привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду *(подчеркнуть)*.

В случае изменения данных обязуюсь сообщить в 3-х дневный срок новые данные.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка _____ (да, нет).

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* или инвалида *(ребенка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 1, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются документы (*поставить отметку V*):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
- иные документа (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

№ сотового телефона _____

Место регистрации (проживания) _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

№ сотового телефона _____

Место регистрации (проживания) _____

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ № 1
О.И. Акасевиц
родителя (законного представителя)
(подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место проживания:

город (станция) _____

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

Телефон:

домашний _____

сотовый _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять

_____ (фамилия, имя, отчество)

число _____ месяц _____ год рождения, проживающего по адресу

_____ в _____ класс Вашей школы _____.

_____ (указать профиль)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Окончил(а)/выбыл(а) из _____ класса школы № _____
(подчеркнуть)

Г. _____

_____ (место нахождения школы)

Изучал(а) _____ язык.

Не возражаю (возражаю) по поводу привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду (подчеркнуть).

В случае изменения данных обязуюсь сообщить в 3-х дневный срок новые данные.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения Уставом МБОУ СОШ № 1, Положением о приеме в школу, Правилами поведения учащихся и Положением о школьной форме ознакомлен(а) _____ (подпись).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации статья 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются документы (*поставить отметку V*):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
- иные документа (по усмотрению родителей (законных представителей)).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

№ сотового телефона _____

Прописана _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

№ сотового телефона _____

Прописан _____

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____ ,
кем выдан

зарегистрированная (ый) по адресу: _____,
_____ ,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне_(сыном\дочерью) зарегистрированная (ый) по адресу: _____ ,

свое согласие на обработку в МБОУ СОШ №1, (далее – Оператор), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ) (далее – ФЗ № 152-ФЗ), на обработку Оператором следующих персональных данных (далее – Согласие):

- 1) фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных,
- 2) гражданство Субъекта персональных данных
- 3) пол Субъекта персональных данных
- 4) адрес регистрации Субъекта персональных данных
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) данные об успеваемости и учебных достижениях Субъекта персональных данных
- 7) фамилия, имя, отчество законных представителей Субъекта персональных данных
- 8) контактные телефоны законных представителей Субъекта персональных данных с целью:
 - 1) организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2) проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования;
 - 3) организации проезда на общественном транспорте, в том числе, льготного;
 - 4) организации питания, в том числе, льготного.

Согласие действует со дня его подписания законным представителем Субъекта персональных данных в течение всего срока обучения Субъекта персональных данных в МБОУ СОШ № 1.

Порядок отзыва Согласия установлен ФЗ 152-ФЗ, в том числе, данное Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

«__» _____ 2020 г.

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель

_____ (Ф. И. О. заявителя)
предоставил(а) для зачисления

_____ (Ф. И. О. ребенка),
_____ г. р., следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
3.	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
4.	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i> ;	
5.	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i> ;	
7.	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i> ;	
8.	иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)).	

Документы принял

_____ (должность лица, ответственного
за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П.