



№ 107 01.03.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.03.2024№ 148 /ОД

город Тимашевск

**О приеме граждан в первый класс МБОУ СОШ № 1
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 г. № 216 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Уставом, Положением о порядке приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 1, утвержденным 07 сентября 2020 г. приказом МБОУ СОШ № 1 № 487/ОД с дополнениями, утвержденными приказом МБОУ СОШ № 1 от 21 января 2023 г. № 89/ОД.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее Порядок) прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,9 (1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На основании изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс 2024-2025 учебного года 29 марта 2024 г.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение приема граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год, формирование 1-х классов учителя Дерюга Ольгу Юрьевну, и.о.зам.директора по УВР.

3. Ответственной Дерюга О.Ю. разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о начале приема в первые классы, а именно:

– разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте МБОУ СОШ № 1, а также организовать работу соответствующей «горячей линии»;

– разместить на сайте школы постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 г. № 216 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Положение о правилах приема в общеобразовательную организацию, перечень документов, предъявляемых для приёма в общеобразовательную организацию, примерную форму заявления о приеме на обучение и выборе языка обучения; информацию о количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год;

– начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, на обучение в первом классе. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начать с 1 июля и завершить не позднее 5 сентября. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

– знакомить родителей (законных представителей) с основными документами школы;

– 30 июня и 31 августа на официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить номера приказов о зачислении и численность детей, зачисленных в школу (списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются);

– Регулярно обновлять информацию о наличии свободных мест в 1-х классах;

– прием в первый класс в течение учебного года осуществлять при наличии свободных мест.

4. Ответственной Дерюга О.Ю.:

– вносить принятые заявления в журнал приема заявлений и выдавать заявителям расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;

– оформить в течение 5 рабочих дней приказ о зачислении и разместить в день издания на информационном стенде;

– завести на каждого зачисленного в общеобразовательную организацию первоклассника личное дело, в которое вложить все сданные документы.

5. Утвердить следующий график приема документов:

понедельник, вторник, среда,

четверг, пятница

с 13.00 час. до 17.00 час.

6. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразова-

тельную организацию обращаются в управление образования по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154, кабинет № 5; в рабочие дни с 13.00 до 17.00, телефон: 4-92-75.

7. До 25 марта 2024 г. разместить необходимую информацию на сайте школы и заполнить форму, перейдя по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/cl/lcAQWQvjggNIuund9Dnv6rWEWtGxev-zsL2-jhGXlf9E/edit?usp=sharing>.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1

О.И. Акаевич

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ О.И. Акаевич
Приказ МБОУ СОШ № 1
От 25.03.2024 № 148/ОД

График
приема документов в первый класс
МБОУ СОШ № 1
на 2024-2025 учебный год

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

с 13.00 час. до 17.00 час.

