



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.11.2020

№ 574 /од

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и (или)
юридических лиц МБОУ СОШ № 1**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Уставом МБОУ СОШ № 1 приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 1 (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Горбачеву М.Н. разместить Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 1 на сайте МБОУ СОШ № 1.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор МБОУ СОШ № 1

О.И. Акасевич

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ СОШ № 1
от 09.11.2020 № 514 /ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований и целевых взносов
от физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ СОШ № 1 (далее - Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих организаций бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решение о внесении пожертвования Школе принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия

использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательной организацией должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательной организации, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с

Наблюдательным советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях. Когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара не превышает три тысячи рублей, а также если договор содержит обещание дарения в будущем. Физические лица могут пожертвовать Школе имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе указываются в первичном документе - в приходном ордере и т.д.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляют директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет

всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Наблюдательный совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

4.13. Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвованиях, об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательной организации может быть привлечен к ответственности.

5.4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольных
пожертвований и целевых взносов от
физических и (или) юридических лиц
МБОУ СОШ № 1

Договор
о пожертвовании (дарении)

г. Тимашевск

«___» 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
рода рождения, паспорт серии _____ № _____
адресу: _____, выдан _____ г., зарегистрированная (ый) по
Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.И. Герцена
муниципального образования Тимашевский район, в лице директора Акасевич Ольги
Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Школа, с другой
стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) _____

(согласно Приложению к договору) на сумму _____
(_____) руб. __ коп. на расчетный счет

Школы.

2. Пожертвование должно быть использовано
на _____.

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Жертвователь гарантирует, что передаваемые по настоящему договору имущество имеет законное происхождение.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из сторон.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

Адреса и реквизиты сторон:

ШКОЛА:

МБОУ СОШ № 1

г. Тимашевск, ул. Ленина, 152, Тел. 886130/41451

ИНН/КПП 2353014442/235301001

р/с 40701810003493000230

КБК 925303050050000180

БИК 040349001

Южное ГУ Банка России

ОГРН 1022304841569

Тел. 4-14-51 почта school1tim@mail.ru

Директор _____

О.И. Акасевич

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

(адрес)

Тел. _____

_____ / _____ / _____

Приложение
к договору пожертвования № _____
от _____

Перечень передаваемого имущества

№ пп	Наименование	Количество, шт	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ШКОЛА:

Директор _____
О.И. Акасевич

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

/ _____ /

Приложение 2

к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц
МБОУ СОШ № 1

Договор
о пожертвовании денежных средств № ____

г. Тимашевск

«____» 201____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ года
рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ г., зарегистрированная (ый) по
адресу: _____, именуемая(ый) в дальнейшем
Жертвователь (класс _____), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени
А.И.Герцена муниципального образования Тимашевский район, в лице директора
Акасевич Ольга Ивановна, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем
Школа, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
ниже следующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования денежные средства в
сумме _____ (_____) рублей на
расчетный счет Школы.

2. Пожертвование должно быть использовано на нужды Школы.

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Жертвователь гарантирует, что передаваемые по настоящему Договору денежные средства имеет законное происхождение.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из сторон.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

Адреса и реквизиты сторон:

ШКОЛА:

МБОУ СОШ № 1
г.Тимашевск, ул. Ленина, 152, Тел. 886130/41451
ИНН/КПП 2353014442/235301001
р/с 40701810003493000230
КБК 925303050050000180
БИК 040349001
Южное ГУ Банка России
ОГРН 1022304841569
Тел.4-14-51 почта school1tim@mail.ru

Директор _____ О.И. Акасевич

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Тел._____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи