



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.01.2021

№ 65 /ОД

город Тимашевск

**О создании комиссии по проведению и проверке  
итогового собеседования по русскому языку для обучающихся  
9 классов МБОУ СОШ № 1 в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2021 г. № 49 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2021 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Горбачев М.Н.;

- организаторы вне аудитории: Голобородько Г.Н., Горбачева В.С., Гусар Т.Н., Дырова Л.Б., Иваницкая И.С., Испалова Н.С., Ковалева М.Э., Кохан Д.С., Михайлова И.Ю., Половченя Т.В., Сурманидзе Т.А., Тимошина И.В., Тищенко А.А.,

- экзаменаторы–собеседники: Попп Н.В, Подорова А.Н., Медведева А.С., Петрова Е.В., Васильева Е.И., Косых М.Э.

- технические специалисты: Волошин А.Е., Лопата В.С., Финкель П.Е.

- эксперты по проверке ответов учащихся: Мацкул Н.В., Горчинская О.В., Рябчун Н.Ф., Лукьяненко Л.Н., Гребенюк Т.В., Островерхова Л.Н.

2. Ответственному организатору распределить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по аудиториям:

2.1. Эксперты по проверке ответов учащихся:

- Рябчун Н.Ф., учитель русского языка и литературы, аудитория № 1 (каб. № 4);

- Мацкул Н.В., учитель русского языка и литературы, аудитория № 2 (каб. № 5);

- Горчинская О.В., учитель русского языка и литературы,  
аудитория № 3 (каб. № 6);
- Гребенюк Т.В., учитель русского языка и литературы,  
аудитория № 4 (каб. № 8);
- Лукьяненко Л.Н., учитель русского языка и литературы,  
аудитория № 5 (каб. № 10);
- Островеерхова Л.Н., учитель русского языка и литературы,  
аудитория № 6 (каб. № 13);

2.2. Экзаменаторы- собеседники:

- |                   |                               |                            |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| - Петрова Е.В.,   | учитель математики,           | аудитория № 1 (каб. № 4);  |
| - Попп Н.В.,      | учитель обществознания,       | аудитория № 2 (каб. № 5);  |
| - Медведева А.С., | учитель физики и информатики, | аудитория № 3 (каб. № 6);  |
| - Подорова А.Н.,  | учитель английского языка,    | аудитория № 4 (каб. № 8);  |
| - Косых М.Э.,     | учитель-логопед,              | аудитория № 5 (каб. № 10); |
| - Васильева Е.И., | учитель английского языка,    | аудитория № 6 (каб. № 13); |
| - Федорова Т.В.,  | учитель технологии,           | аудитория № 7 (каб. № 18). |

3. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ СОШ № 1 возложить на заместителя директора по УВР Горбачева М.Н.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.



Директор МБОУ СОШ № 1

О.И. Акасевиц



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.01.2021

№ 66 /ОД

город Тимашевск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов МБОУ СОШ № 1  
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2021 г. № 49 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2021 году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ СОШ № 1 10 февраля 2021 года.
2. Определить следующий регламент проведения собеседования:
  - начало проведения - 9.00 часов;
  - окончание проведения - 15.00 часов.
3. Утвердить перечень аудиторий:
  - аудитории для проведения итогового собеседования - кабинеты № 4, 5, 6, 8, 10, 13, 18;
  - аудитории для ожидания - кабинеты № 16, 17, 19.
4. Утвердить форму ведения аудиозаписи в течении проведения ИС, как отдельная с ответами каждого участника.
5. Утвердить схему № 3 проверки ИС (проверка ответов ИС осуществляется экспертом в процессе ответа в ауд. 1-6, проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям в ауд. 7).
6. Руководство организацией подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов осуществлять заместителю директора по УВР Горбачеву М.Н.

7. Заместителю директора по УВР Горбачеву М.Н.:

7.1. Осуществлять контроль соблюдения Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

7.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями. Зарегистрировать заявления обучающихся 9-х классов.

7.3. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 8-988-360-53-76.

7.4. Создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратить особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7.5. Внести изменения в расписание для обучающихся школы на 10 февраля 2021 года.

7.6. Ознакомить специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования с их обязанностями и Порядком проведения и проверки итогового собеседования.

7.7. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае.

7.8. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ознакомить экспертов с критериями оценивания, получить от технического специалиста списки участников, ведомость учета проведения итогового собеседования, протоколы для эксперта по оцениванию ответов участников собеседования.

7.9. Принять по завершению итогового собеседования от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

7.10. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

7.11. Довести данный приказ до сведения классных руководителей 9-х классов и учащихся.

7.12. Возложить на заместителя директора по УВР Горбачева М.Н. персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.

7.13. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка.

8. Техническому специалисту Волошину А.Е.:

8.1. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В ПО

загрузить XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

8.2. Подготовить необходимое количество рабочих мест для записи ответов участников итогового собеседования.

8.3. Проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования.

8.4. Получить с официального сайта «ЦОКО» или от муниципального ответственного за итоговое собеседование и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8.5. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования в день проведения собеседования, осуществить печать протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

8.6. Обеспечивать ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, завершить ведение аудиозаписи, скопировать запись на съемный накопитель для последующей передачи ответственному организатору.

8.7. Заполнить ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

9. Экзаменаторам-собеседникам Подоровой А.Н., Медведевой А.С., Петровой Е.В., Васильевой Е.И., Косых М.Э., Федоровой Т.В., Попп Н.В.:

9.1. Ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования.

9.2. Получить в день проведения итогового собеседования от ответственного организатора ведомость учета проведения итогового собеседования, КИМ итогового собеседования.

9.3. Обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования.

9.4. Провести инструктаж участника собеседования по выполнению заданий КИМ.

9.5. Провести собеседование с участниками итогового собеседования.

9.6. Обеспечивать соблюдение процедуры и временного регламента проведения итогового собеседования (фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника).

10. Экспертам по проверке ответов учащихся Горчинской О.В, Рябчун Н.Ф., Лукьяненко Л.Н., Гребенюк Т.В., Островерховой Л.Н., Мацкул Н.В.:

10.1. Ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования.

10.2. Получить от ответственного организатора протокол эксперта по оцениванию ответов участников, КИМ итогового собеседования.

10.3. Во время проведения итогового собеседования оценивать ответы участников непосредственно в аудитории проведения, вносить в протокол эксперта сведения об участнике, баллы по каждому критерию и отметку «зачет»/«незачет», а также после окончания ИС оценивать ответы по аудиозаписям.

11. Организаторам вне аудитории Голобородько Г.Н., Иваницкой И.С., Тимошиной И.В., Михайловой И.Ю., Тищенко А.А., Ковалевой М.Э., Горбаче-

вой В.С., Испаловой Н.С., Дыровой Л.Б., Половченя Т.В., Гусар Т.Н., Сурма-  
нидзе Т.А., Кохан Д.С.:

11.1. Получить от ответственного организатора списки участников, рас-  
пределенных в аудитории, приглашать в произвольном порядке участников  
итогового собеседования и сопровождать участников аудитории проведения  
итогового собеседования, по окончанию собеседования в учебный кабинет.

11.2. Обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися школы.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.



О.И. Акасевич