



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 26.01.2021

№ 65 /ОД

город Тимашевск

**О создании комиссии по проведению и проверке  
итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 1 в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район 26 января 2021 г. № 49 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

1.1. Ответственный организатор – заместитель директора по УВР Горбачев М.Н.

1.2. Организаторы вне аудитории: Голобородько Г.Н., Иваницкая И.С., Федорова Т.В., Михайлова И.Ю., Тищенко А.А., Ковалева М.Э., Горбачева В.С., Испалова Н.С., Дырова Л.Б., Половченя Т.В., Епифанова Т.А., Кохан Д.С., Сурманидзе Т.А., Погорелов В.М.

1.3. Экзаменаторы – собеседники: Попп Н.В, Подорова А.Н., Васильева Е.И., Медведева А.С., Петрова Е.В., Гершман И.А., Денисов Я.Д.

1.4. Технические специалисты: Волошин А.Е., Лопата В.С., Финкель П.Е.

1.5. Эксперты по проверке ответов учащихся: Островерхова Л.Н., Мацкул Н.В., Горчинская О.В., Рябчун Н.Ф., Лукьяненко Л.Н., Гребенюк Т.В.

2. Ответственному организатору распределить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по аудиториям:

2.1. Эксперты по проверке ответов учащихся:

- Рябчун Н.Ф.

учитель русского языка и литературы, аудитория №1 кабинет № 4;

- Мацкул Н.В. учитель русского языка и литературы,	аудитория №2	кабинет № 5;
- Гребенюк Т.В. учитель русского языка и литературы,	аудитория № 3	кабинет № 8;
- Лукьяненко Л.Н. учитель русского языка и литературы,	аудитория № 4	кабинет № 17;
- Островерхова Л.Н. учитель русского языка и литературы,	аудитория № 5	кабинет № 16;
- Горчинская О.В. учитель русского языка и литературы,	аудитория № 6	кабинет № 11.

2.2. Экзаменаторы- собеседники:

- Петрова Е.В. учитель математики,	аудитория №1	кабинет № 4;
- Медведева А.С., учитель физики и информатики,	аудитория №2	кабинет № 5;
- Васильева Е.И., учитель английского языка,	аудитория № 3	кабинет № 8;
- Попп Н.В., учитель истории и обществознания,	аудитория № 4	кабинет № 17;
- Гершман И.А., учитель истории и обществознания,	аудитория № 5	кабинет № 16;
- Подорова А.Н. учитель английского языка,	аудитория № 6	кабинет № 11;
- Денисов Я.Д., учитель русского языка и литературы,	аудитория № 7	кабинет № 13;

3. Общее руководство и контроль за проведением итогового собеседования в МБОУ СОШ № 1 возложить на заместителя директора по УВР Горбачева М.Н.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



О.И. Акашевич





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.01.2021

№ 66 /ОД

город Тимашевск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 1  
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район 26 января 2021 г. № 49 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 1 10 февраля 2021 года.
  - 1.1. Определить следующий регламент проведения собеседования:
    - начало проведения собеседования – 9.00 часов;
    - окончание проведения собеседования – 15.00 часов.
  - 1.2. Утвердить перечень аудиторий:
    - аудитории для проведения итогового собеседования кабинеты № 4, 5, 8, 17, 16, 11, 13;
    - аудитории для ожидания кабинеты № 6, 10.
  - 1.3. Утвердить форму ведения аудиозаписи в течении проведения ИС, как отдельная с ответами каждого участника.
  - 1.4. Утвердить схему № 3 проверки ИС (проверка ответов ИС осуществляется экспертом в процессе ответа в ауд. 1-6, проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям в ауд. 7).
2. Руководство организацией подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов осуществляет заместитель директора по УВР Горбачев М.Н.
3. Заместителю директора по УВР Горбачеву М.Н.:



3.1. Осуществлять контроль соблюдения Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

3.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями. Зарегистрировать заявления обучающихся 9-х классов.

3.3. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 8-988-360-53-76.

3.4. Создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратить особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Изменить расписание для обучающихся 5-11-х классов на 10 февраля 2021 года (перенести занятия на субботу – отв. Лопата В.С.).

3.6. Информировать специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования с их обязанностями и Порядком проведения и проверки итогового собеседования.

3.7. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ознакомить экспертов с критериями оценивания, получить от технического специалиста списки участников, ведомость учета проведения итогового собеседования, протоколы для эксперта по оцениванию ответов участников собеседования.

3.8. Принять по завершению итогового собеседования от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

3.9. Довести данный приказ до сведения классных руководителей 9-х классов и учащихся.

3.10. Возложить на Горбачева М.Н. персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.

4. Техническому специалисту Волошину А.Е.:

4.1. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В ПО загрузить XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

4.2. Подготовить необходимое количество рабочих мест для записи ответов участников итогового собеседования.

4.3. Проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования.

4.4. Получить с официального сайта «ЦОКО» или от муниципального ответственного за итоговое собеседование и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов

4.5. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования в день проведения собеседования, осуществить печать протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4.6. Обеспечивать ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором- собеседником, завершить ведение аудиозаписи, скопировать запись на съемный накопитель для последующей передачи ответственному организатору.



4.7. Заполнить ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

5. Экзаменаторам-собеседникам Попп Н.В., Подоровой А.Н., Медведевой А.С., Петровой Е.В., Васильевой Е.И., Гершман И.А., Денисову Я.Д.:

5.1. Ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования.

5.2. Получить в день проведения итогового собеседования от ответственного организатора ведомость учета проведения итогового собеседования, КИМ итогового собеседования.

5.3. Обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования.

5.4. Провести инструктаж участника собеседования по выполнению заданий КИМ.

5.5. Провести собеседование с участниками итогового собеседования.

5.6. Обеспечивать соблюдение процедуры и временного регламента проведения итогового собеседования (фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника).

6. Экспертам по проверке ответов учащихся Островерховой Л.Н. Мацкул Н.В., Горчинской О.В, Рябчун Н.Ф., Лукьяненко Л.Н., Гребенюк Т.В.:

6.1. Ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования.

6.2. Получить от ответственного организатора протокол эксперта по оцениванию ответов участников, КИМ итогового собеседования.

6.3. Во время проведения итогового собеседования оценивать ответы участников непосредственно в аудитории проведения, вносить в протокол эксперта сведения об участнике, баллы по каждому критерию и отметку «зачет»/«незачет». А также после окончания ИС оценивать ответы по аудиозаписям.

7. Организаторам вне аудитории Голобородько Г.Н., Иваницкой И.С., Федоровой Т.В., Михайловой И.Ю., Тищенко А.А., Ковалевой М.Э., Горбачевой В.С., Испаловой Н.С., Дыровой Л.Б., Половченя Т.В., Епифановой Т.А., Кохан Д.С., Сурманидзе Т.А., Погорелову В.М.:

7.1. Получить от ответственного организатора списки участников, распределенных в аудитории, приглашать в произвольном порядке участников итогового собеседования и сопровождать участников аудитории проведения итогового собеседования, по окончании собеседования в учебный кабинет.

7.2. Обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися школы.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.



Директор МБОУ СОШ №1

О.И. Акашевич