

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края



Е.В. Воробьева  
2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования в Краснодарском крае в 2023 – 2024 учебном году**

| №<br>п/п   | Направления деятельности   | Сроки                                  | Ответственные лица   |
|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3                                      | 4  |
| <b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br/>основного общего и среднего общего образования</b> |  |  |  |
| 1.1  | Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов  | март-сентябрь<br>2024 года             | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                                       |
| 1.2  | Подведение промежуточных итогов работы ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2024 года и представление их на вебинарах для ППЭ | май-июль 2024 года                     | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р. |
| 1.3  | Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании<br>в 2023 году<br>в 2024 году         | октябрь 2023 года<br>октябрь 2024 года | Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.                                      |

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|--|---|--|--|
| 1.4  | Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»   | июль - август 2024 года                                  | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                   |
| 1.5  | Подготовка статистико-аналитических отчетов ГИА-9 и ГИА-11 и отчетов о работе предметных комиссий (далее – ПК) ГИА-11 Краснодарского края по формам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)   | июль – август 2024 года                                  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.                      |
| 1.6  | Размещение на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО КК) разделов статистико-аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | август 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.                                      |
| 1.7  | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году   | август – сентябрь 2024 года                              | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                   |
| 1.8  | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях и семинарах для:<br>1) специалистов муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО);<br>2) специалистов муниципальных методических служб и тьюторов по предметам;<br>3) председателей и заместителей председателей ПК (в форме собеседования).                | ноябрь – декабрь 2023 года                               | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО |
| 1.9  | Проведение совещаний с руководителями МОУО о задачах текущего периода:<br>1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования<br>2) анализ мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР<br>3) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  | ноябрь 2023 года<br>январь 2024 года<br>апрель 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.                      |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |  |
| 2.1  | Подготовка и публикация на сайте ИРО методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 и ГИА-11 2024 года  | август 2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.  |



| 1    | 2   | 3  | 4   |
|------|---|--|---|
| 2.2  | Оказание методической (консультативной) помощи муниципальным ТМС по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9 и ГИА-11 (по запросам МОУО)  | октябрь 2023 – май 2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО  |
| 2.3  | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»  | февраль 2024 года  | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.                       |
| 2.4  | Проведение вебинаров для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ  | октябрь-декабрь 2023 года  | Гайдук Т.А.                                       |
| 2.5  | Мониторинг организации межшкольных консультаций и дополнительных занятий:<br>1) для обучающихся 9, 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>2) для обучающихся 9, 11(12) классов по учебным предметам по выбору | октябрь 2023 – май 2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 2.6  | Мониторинг организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов   | ноябрь 2023 года<br>январь 2024 года<br>март 2024 года<br>(каникулярное время) | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 2.7  | Семинары-совещания для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами, преподающими в 9,11-х классах   | февраль,<br>март 2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.                       |
| 2.8  | Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024   | июль – сентябрь 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е. |
| 2.9  | Проведение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1)  | по отдельному графику  | Гайдук Т.А.                                       |
| 2.10 | Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА (приложение 2)   | по отдельному графику  | Гайдук Т.А.                                       |
| 2.11 | Проведение информационно-методических семинаров для районных методистов и муниципальных тьюторов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам  | октябрь-ноябрь 2023 года   | Гайдук Т.А.                                       |
| 2.12 | Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания   | в течение года   | Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.      |

| 1   | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
| 2.13  | Подготовка вебинаров и видеороликов по учебным предметам председателями ПК для учителей выпускников 9-х классов 2024 года  | ноябрь – декабрь 2023 года,<br>февраль – апрель 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.   |
| 2.14  | Подготовка председателями (заместителями председателей) ПК ГИА-11 вебинаров и видеороликов по учебным предметам для учителей школ края, проведение консультаций по учебным предметам для участников ГИА-11 2024 года   | ноябрь – декабрь 2023 года,<br>февраль – апрель 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.   |
| 2.15  | Навигационные карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2024 года   | ноябрь 2023 года  | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.   |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b> |  |   |   |
| 3.1   | <p>Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в Краснодарском крае:</p> <p>1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году;</p> <p>3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2024 году;</p> <p>4) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</p> <p>5) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9;</p> <p>6) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году;</p> <p>7) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения апелляционной комиссии при проведении ГИА-9;</p> | <p>декабрь 2023 года<br/>февраль 2024 года</p> <p>февраль –<br/>апрель 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>февраль 2024 года<br/>февраль 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>апрель 2024 года<br/>апрель 2024 года</p> | <p>Горностаева Т.Ю.<br/>Грушко О.А.<br/>Мясищева Е.В.<br/>Бойкова М.Е.<br/>Денисова О.Г.<br/>Карамов И.Р.<br/>Гайдук Т.А.</p> |



| 1   | 2  | 3   | 4   |
|-----|--|---|---|
|     | <p>8) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9;</p> <p>9) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9;</p> <p>10) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, в т.ч.:</p> <p>    утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>    утверждение ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>11) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2024 году;</p> <p>13) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ</p> | <p>март, апрель, август 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>июль – август 2024 года</p>  |   |
| 3.2 | <p>Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году в Краснодарском крае:</p> <p>1) о местах регистрации участников ЕГЭ;</p> <p>2) об утверждении Положения о работе апелляционной комиссии при проведении ГИА-11;</p> <p>3) об утверждении Положения о работе предметных комиссий;</p> <p>4) об обеспечении информационной безопасности при ведении информационных систем ГИА (внесение изменений);</p> <p>5) об утверждении сроков проведения ГВЭ в УИНах;</p> <p>6) о проведении ГВЭ в УИНах;</p> <p>7) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</p>   | <p>октябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>январь 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> | <p>Горностаева Т.Ю.</p> <p>Грушко О.А.</p> <p>Мясищева Е.В.</p> <p>Бойкова М.Е.</p> <p>Денисова О.Г.</p> <p>Карамов И.Р.</p> <p>Гайдук Т.А.</p> |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|-----|---|---|--|
|     | <p>8) об утверждении составов ГЭК, ПК, апелляционной комиссии для проведения ГИА-11 в 2024 году;</p> <p>9) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, в т.ч.:<br/> утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);<br/> утверждение ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11;</p> <p>10) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>11) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ</p> | <p>март 2024 года<br/>(досрочный период),<br/> май 2024 года<br/>(основной и дополнительный периоды)</p> <p>март 2024 года<br/> июль – декабрь<br/> 2024 года</p> |  |
| 3.3 | <p>Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>  | <p>октябрь 2023 года<br/> ноябрь 2023 года,<br/> ноябрь 2023 года,<br/> январь, апрель 2024 года<br/> декабрь 2023 года,<br/> февраль, май<br/> 2024 года</p>     | <p>Горностаева Т.Ю.<br/> Грушко О.А.<br/> Мясищева Е.В.<br/> Денисова О.Г.<br/> Бойкова М.Е.<br/> Карамов И.Р.</p> |
| 3.4 | <p>Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) о проведении итогового собеседования;</p> <p>2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования</p>  | <p>январь, март, апрель 2024 года<br/> март 2024 года</p>   | <p>Горностаева Т.Ю.<br/> Грушко О.А.<br/> Мясищева Е.В.<br/> Денисова О.Г.<br/> Бойкова М.Е.<br/> Карамов И.Р.</p> |
| 3.5 | <p>Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию</p>   | <p>ноябрь 2023 года</p>   | <p>Бойкова М.Е.<br/> Гайдук Т.А.</p>   |
| 3.6 | <p>Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>   | <p>ноябрь – декабрь 2023 года</p>   | <p>Гайдук Т.А.</p>   |



| 1                                     | 2  | 3                               | 4   |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| 3.7                                   | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»   | октябрь 2023 года               | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.   |
| 3.8                                   | Корректировка и утверждение графика и порядка подготовки экспертов ПК и присвоения статусов экспертов  | декабрь 2023 – январь 2024 года | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.<br>Карамов И.Р.   |
| 3.9                                   | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА   | октябрь 2024 года               | Горностаева Т.Ю.<br>Грушко О.А.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А. |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА</b> |  |                                 |   |
| 4.1                                   | Подготовка финансового обоснования для выделения средств из регионального бюджета для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | март 2024 года                  | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.   |
| 4.2                                   | Мониторинг освоения средств краевого бюджета государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по организации и проведению ГИА в муниципальных образованиях края в 2023 году  | октябрь – декабрь 2023 года     | Бурдейная С.Е.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Крышка Е.С.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.   |
| 4.3                                   | Расчет объема средств, выделяемых муниципальным образованиям из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на:<br>1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов апелляционной комиссии и экспертов ПК);<br>2) обеспечение видеонаблюдения; | март-апрель 2024 года           | Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.   |

| 1   | 2  | 3                                      | 4  |
|---|--|--|--|
|   | 3) дооборудование ППЭ;<br>4) обеспечение функционирования защищенных каналов связи.  |  |  |
| 4.4   | Подготовка технической базы РЦОИ Краснодарского края (ремонт и обновление компьютерной техники) для проведения ГИА в 2024 году   | октябрь 2023 года – май 2024 года      | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Саидмурадов А.У.<br>Пронин Е.А.    |
| 4.5   | <p>Организация размещения заказов и заключения контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.;</li> <li>2) передача неисключительных прав (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9;</li> <li>3) оказание услуг по обеспечению интернет-трафика для осуществления трансляции видеоизображения РЦОИ, мест работы ПК и ППЭ; передаче данных, телематических услуг и прочих сопутствующих услуг;</li> <li>4) оказание транспортных услуг по доставке экспертов ПК и экзаменационных материалов в места проверки экзаменационных работ;</li> <li>5) оказание услуг доставки специальной корреспонденции организации (из ППЭ г. Сочи в РЦОИ);</li> <li>6) выполнение работ по изготовлению информационно-методического сборника «Оценка качества образования Краснодарском крае в 2024 году».</li> </ol> | март – ноябрь 2024 года                | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО   |
| 4.6   | Мониторинг обеспечения функционирования ППЭ, пунктов проверки заданий, помещений для работы предметных и апелляционной комиссий  | март – сентябрь 2024 года              | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО   |
| <b>V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |  |  |
| 5.1   | Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования   | октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Воробьева Е.В.<br>Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Мясищева Е.В. |



| 1   | 2  | 3   | 4  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.                                    |
| 5.2 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИОКО) | октябрь 2023 года –<br>июль 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Грушко О.А.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А. |
| 5.3 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11   | по графику Рособрнадзора:<br>16 февраля 2024 года<br>5 марта 2024 года<br>23 апреля 2024 года<br>15 мая 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.                |
| 5.4 | Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11  | по отдельному<br>региональному плану<br>в период февраль – май 2024<br>года                                       | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.                |
| 5.5 | Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МОУО (ответственные за ГИА-9 и ГИА-11), в школах края с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году   | октябрь – ноябрь 2023 года  | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО<br>Руководители ОО           |
| 5.6 | Формирование регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11  | январь – апрель 2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО<br>Руководители ОО           |
| 5.7 | Разработка программ подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»  | ноябрь – декабрь 2023 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                               |
| 5.8 | Проведение обучающего вебинара для специалистов МОУО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА-9 и РИС ГИА-11   | ноябрь 2023 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                               |

| 1    | 2  | 3   | 4  |
|------|--|---|--|
| 5.9  | Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО и ОО муниципальных образований края   | ноябрь 2023 года                                    | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО |
| 5.10 | Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУО и ОО муниципальных образований края   | январь 2024 года                                    | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                |
| 5.11 | Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9:<br>1) проведение обучающих вебинаров по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9;<br>2) проведение практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9;<br>3) проведение тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА. | март – апрель 2024 года                             | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Пронин Е.А.                      |
| 5.12 | Вебинар по работе с порталом smotriege.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее – СИЦ) и ППЭ   | февраль – март 2024 года                            | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                |
| 5.13 | Обучение и проведение квалификационных испытаний экспертов ПК ГИА-9 и ПК ГИА-11, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт   | февраль – март 2024 года,<br>до 20 апреля 2024 года | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.                                      |
| 5.14 | Организация и мониторинг в разрезе МО прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА-11   | февраль – апрель 2024 года                          | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                |
| 5.15 | Проведение обучающих вебинаров для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ  | март – июль 2024 года                               | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                 |
| 5.16 | Проведение обучающих вебинаров для членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | май 2024 года                                       | Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                    |
| 5.17 | Проведение обучающих вебинаров для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.  | май 2024 года                                       | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.  |



| 1  | 2   | 3  | 4  |
|--|---|--|--|
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА</b> |   |  |  |
| 6.1  | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | по графику и письмам Рособрнадзора                                 | Воробьева Е.В.<br>Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО |
| 6.2  | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 2024 года               | май – июнь<br>2024 года  | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.  |
| 6.3  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году   | октябрь 2023 года – май<br>2024 года                               | Воробьева Е.В.<br>Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бурдейная С.Е.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.    |
| 6.4  | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  | 8 февраля 2024 года,<br>13 марта 2024 года,<br>15 апреля 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО   |
| 6.5  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах   | 6 декабря 2023 года<br>7 февраля 2024 года<br>10 апреля 2024 года  | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.   |
| 6.6  | Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году  | февраль 2024 года,<br>март – апрель 2024 года,                     | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.  |

| 1    | 2  | 3  | 4   |
|------|--|--|---|
|      | в досрочный период,<br>в основной период,<br>в дополнительный период   | май – июль<br>2024 года,<br>сентябрь 2024 года                                   | Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.    |
| 6.7  | Проведение совещаний и собеседований с председателями и заместителями председателей ПК ГИА-9 и ГИА-11  | октябрь 2023 года –<br>май 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А. |
| 6.8  | Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2024 году   | ноябрь 2023 года   | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                                    |
| 6.9  | Мониторинг предполагаемой численности:<br>1) участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому;<br>2) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2023 года,<br>февраль и май 2024 года<br><br>январь, март и май 2024 года | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Саидмурадов А.У.<br>Пронин Е.А. |
| 6.10 | Обновление (перезапись) ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенных внешних носителях (токены) для организации и проведения ГИА-11 в ППЭ  | октябрь 2023 года – февраль<br>2024 года   | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                                    |



| 1    | 2  | 3   | 4  |
|------|--|---|--|
| 6.11 | <p>Организация работы РЦОИ:</p> <p>1) обучение и инструктажи сотрудников под подпись, освоение и эксплуатация аппаратно-программных средств в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования, нормами информационной безопасности, а также контроль соблюдения установленных правил работы в РЦОИ специалистами РЦОИ и другими лицами, привлекаемыми к обработке экзаменационных бланков ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>2) актуализация лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;</p> <p>3) мероприятия по проверке соответствия настроек технических средств защиты от несанкционированного доступа;</p> <p>4) проведение профилактических работ и текущий ремонт оборудования;</p> <p>5) обеспечение формирования и ведения РИС и внесение сведений в федеральную информационную систему с соблюдением требований действующего законодательства.</p> | ноябрь 2023 года – август 2024 года                           | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Саидмурадов А.У.<br>Пронин Е.А.                      |
| 6.12 | Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ  | по графику ФЦТ  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                |
| 6.13 | Формирование заказа ЭМ в РИС ГИА-11 и направление в ФЦТ информации о количестве ЭМ, необходимых для проведения ГИА-11 в субъекте в 2024 году   | по графику ФЦТ  | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Саидмурадов А.У.  |
| 6.14 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11 и РЦОИ и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 и РЦОИ   | октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года                        | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО |
| 6.15 | Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году   | март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Карамов И.Р.<br>Бойкова М.Е.                                     |
| 6.16 | Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ   | март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года,                    | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.   |

| 1    | 2   | 3  | 4   |
|------|---|--|---|
|      |   | сентябрь 2024 года                             | Карамов И.Р.  |
| 6.17 | Создание, организация деятельности и формирование составов ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА-11, направление в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей и заместителей председателей ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 для утверждения   | декабрь 2023 года – январь 2024 года           | Горностаева Т.Ю.<br>Мясищева Е.В.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.     |
| 6.18 | Создание, организация деятельности и формирование составов предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Направлен в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование (приложения 3,4)  | декабрь 2023 года – январь 2024 года           | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.       |
| 6.19 | Создание, организация деятельности и формирование составов апелляционных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Направление в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на согласование  | декабрь 2023 года – январь 2024 года           | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                      |
| 6.20 | Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ   | ноябрь 2023 года – май 2024 года               | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.                                      |
| 6.21 | Создание условий в ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов   | февраль – сентябрь 2024 года                   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 6.22 | Мониторинг движения выпускников 11-х классов в муниципальных образованиях края. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА-11 или исключены из неё   | ежемесячно<br>ноябрь 2023 года – май 2024 года | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                     |
| 6.23 | Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования и учреждениями среднего профессионального образования, а также Российским Союзом Молодежи по привлечению студентов для участия в качестве онлайн-наблюдателей при проведении ГИА-11 и общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2023 года – апрель 2024 года            | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                      |
| 6.24 | Проведение совещания с ответственными за ГИА-11 в организациях СПО по проведению информационно-разъяснительной работы со студентами, планирующими участие в едином государственном экзамене в 2024 году   | ноябрь 2023 года                               | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Батютина Н.А.<br>Карамов И.Р.     |



| 1  | 2  | 3   | 4   |
|--|--|---|---|
| 6.25   | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей                              | февраль – сентябрь 2024 года  | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.       |
| 6.26   | Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для освещения экзаменационной кампании 2024 года в краевых СМИ | февраль – май 2024 года   | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.       |
| 6.27   | Проведение проверки готовности ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами соответствующих ГЭК                                   | не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 6.28   | Организация работы СИЦ для онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА-11  | согласно расписанию ГИА-11 в 2024 году  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.                      |
| 6.29   | Проведение нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодом ГИА-11              | по графику Рособнадзора<br>март 2024 года,<br>май 2024 года<br>август 2024 года         | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО      |
| 6.30   | Всероссийские тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11   | 16 февраля 2024 года,<br>5 марта 2024 года,<br>23 апреля 2024 года,<br>15 мая 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 6.31   | Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11  | по графику Рособнадзора<br>октябрь 2023 года,<br>март – май 2024 года                   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| 6.32   | Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9:<br>по русскому языку без обучающихся<br>по математике с обучающимися   | февраль 2024 года<br>март 2024 года   | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |
| <b>VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА</b> |  |   |   |

| 1   | 2  | 3  | 4   |
|---|--|--|---|
| 7.1   | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы   | февраль 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.  |
| 7.2   | Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ   | в периоды проведения ГИА-2024  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.  |
| 7.3   | Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, местах работы предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | март-сентябрь 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.  |
| <b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |   |
| 8.1   | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА  | по графику Рособрнадзора и медиа-плану   | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Бойкова М.Е.<br>Руководители МОУО |
| 8.2   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:<br>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);<br>2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);<br>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);<br>4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;<br>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);<br>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); | до 6 ноября 2023 года<br>до 6 ноября 2023 года<br>до 6 ноября 2023 года<br>до 29 декабря 2023 года<br>до 16 февраля 2024 года<br>до 16 февраля 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Карамов И.Р.<br>Бойкова М.Е.<br>Руководители МОУО                               |



| 1   | 2  | 3   | 4   |
|-----|--|---|---|
|     | 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);<br>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);<br>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);<br>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)   | до 19 апреля 2024 года<br>до 19 апреля 2024 года<br>до 2 августа 2024 года<br>до 2 августа 2024 года  |   |
| 8.3 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:<br>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;<br>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;<br>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;<br>4) о сроках проведения ГИА-9;<br>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;<br>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);<br>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);<br>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);<br>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);<br>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период<br>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);<br>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) | до 25 декабря 2023 года<br>до 30 декабря 2023 года<br>до 1 февраля 2024 года<br>до 8 января 2024 года<br>до 1 февраля 2024 года<br>до 20 марта 2024 года<br>до 20 марта 2024 года<br>до 20 апреля 2024 года<br>до 20 апреля 2024 года<br>до 30 июля 2024 года<br>до 30 августа 2024 года<br>до 30 августа 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО |



| 1    | 2   | 3  | 4   |
|------|---|--|---|
| 8.4  | Информирование на сайте ИРО обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА-9 и ГИА-11 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ  | ноябрь – декабрь 2023 года   | Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО  |
| 8.5  | Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:<br>ГИА-11<br><br>ГИА-9   | 24 ноября 2023 года<br>26 января 2024 года<br>17 мая 2024 года<br><br>15 декабря 2023 года<br>2 февраля 2024 года<br>19 апреля 2024 года | Воробьева Е.В.<br>Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО |
| 8.6  | Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу МОУО)  | постоянно  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Гайдук Т.А.<br>Руководители МОУО  |
| 8.7  | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО края  | постоянно  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Руководители МОУО   |
| 8.8  | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году:<br>1) о выборе предметов для сдачи ГИА,<br>2) о психологической готовности к ГИА,<br>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,<br>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,<br>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март – апрель 2024 года  | Руководители МОУО   |
| 8.9  | Организация и мониторинг межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11  | ноябрь 2023 года –<br>февраль 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО   |
| 8.10 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11   | сентябрь 2023 года –   | Горностаева Т.Ю.  |

| 1   | 2   | 3  | 4   |
|---|---|--|---|
|   |   | сентябрь 2024 года                           | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Руководители МОУО                               |
| 8.11  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году  | ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года        | Грушко О.А.<br>Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Федирко Н.С. |
| 8.12  | Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году | постоянно                                    | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Федирко Н.С.<br>Руководители МОУО               |
| <b>IX. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |  |   |
| 9.1   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА   | октябрь 2023 года – май 2024 года            | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.  |
| 9.2   | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:<br>1) реализация в муниципальных образованиях планов подготовки к проведению ГИА;<br>2) соблюдение Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ   | март – июль 2024 года,<br>сентябрь 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Руководители МОУО                         |
| 9.3   | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11  | февраль – сентябрь 2024 года                 | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Руководители МОУО                         |
| 9.4   | Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11  | февраль – май 2024 года                      | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.<br>Руководители МОУО                         |
| 9.5   | Осуществление контроля за порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 в РЦОИ, ПК и апелляционной комиссий  | март – июль 2024 года,<br>сентябрь 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.  |

| 1    | 2   | 3   | 4   |
|------|---|---|---|
| 9.6  | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)   | 6 декабря 2023 года<br>7 февраля 2024 года<br>10 апреля 2024 года | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.                              |
| 9.7  | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах   | 8 февраля 2024 года<br>13 марта 2024 года<br>15 апреля 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.                              |
| 9.8  | Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9  | март 2024 года  | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.                              |
| 9.9  | Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов  | февраль – май<br>2024 года,<br>сентябрь 2024 года                 | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.                              |
| 9.10 | Контроль за работой СИЦ и ППЭ с использованием портала «Смотри ЕГЭ»   | по единому расписанию ЕГЭ<br>2024 года                            | Горностаева Т.Ю.<br>Савельева С.В.                              |
| 9.11 | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ   | октябрь 2023 года –<br>июль 2024 года                             | Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Федирко Н.С.                    |
| 9.12 | Проведение собеседований со специалистами МОУО (выборочно) по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2023 году | декабрь 2023 года – февраль<br>2024 года                          | Горностаева Т.Ю.<br>Бойкова М.Е.<br>Карамов И.Р.<br>Гайдук Т.А. |

Начальник управления общего образования



Е.В. Мясищева





Приложение 1  
к Дорожной карте подготовки  
и проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования  
в Краснодарском крае  
в 2023 – 2024 учебном году

**ГРАФИК**  
**повышения квалификации учителей по учебным предметам**  
**при подготовке к государственной итоговой аттестации**  
**в 2024 году**

| Тема   | Категория слушателей | Сроки проведения                                    | Общий объем, час. |
|--|----------------------|---|-------------------|
| 1  | 2                    | 3   | 4                 |
| <b>Обучение учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией</b> |                      |   |                   |
| Инструменты образования в практике работы учителя истории  | учителя истории      | апрель 2024,  | 72                |
| Работа учителя математики по формированию математической грамотности обучающихся 5-11 классов  | учителя математики   | ноября 2023 году, по отдельному графику в 2024 году | 48                |
| Методологические особенности преподавания химии в условиях реализации ФГОС ООО   | учителя химии        | по отдельному графику в 2024 году                   | 72                |
| Методологические особенности преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО  | учителя биологии     | по отдельному графику в 2024 году                   | 72                |

| 1  | 2                                   | 3  | 4  |
|--|-------------------------------------|--|----|
| Современные подходы к преподаванию обществознания и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в рамках ФГОС  | учителя обществознания              | по отдельному графику в 2024 году                            | 72 |
| Методологические особенности преподавания физики в условиях реализации ФГОС ООО  | учителя физики                      | по отдельному графику в 2024 году                            | 72 |
| Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС  | Учителя русского языка и литературы | по отдельному графику в 2024 году                            | 72 |
| Проектная и исследовательская деятельность с обучающимися по математике  | учителя математики                  | декабрь 2023, по отдельному графику в 2024 году              | 24 |
| Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя  | учителя предметники                 | по отдельному графику в 2024 году                            | 36 |
| Проектирование образовательной деятельности по иностранному языку в условиях реализации ФГОС общего образования  | учителя иностранного языка          | по отдельному графику в 2024 году                            | 48 |
| <b>Обучение школьных программ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией</b> |                                     |  |    |
| «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования  | руководители и заместители ОО       | октябрь, ноябрь 2023 года; по отдельному графику в 2024 году | 48 |
| Управленческая команда как современная модель эффективного управления образовательной организацией   | руководители и заместители ОО       | по отдельному графику в 2024 году                            | 72 |

Проректор государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края



И.В. Лихачева

Приложение 2  
к Дорожной карте подготовки  
и проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования  
в Краснодарском крае  
в 2023 – 2024 учебном году

**ГРАФИК**  
**обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным**  
**программам повышения квалификации по учебным предметам,**  
**связанным с государственной итоговой аттестацией**

| Тема   | Категория слушателей  | Сроки проведения           | Общий объем, час. |
|--|---|----------------------------|-------------------|
| 1  | 2   | 3                          | 4                 |
| Организация работы тьютора по сопровождению учителей математики при подготовке к оценочным процедурам                                  | учителя математики – региональные тьюторы                               | сентябрь                   | 36                |
| Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам | учителя биологии – муниципальные тьюторы ЕГЭ                            | 2 – 7 октября<br>2023 года | 40                |
| Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам | учителя русского языка и литературы – муниципальные тьюторы ГИА-9 и ЕГЭ | 7 – 11 ноября<br>2023 года | 40                |



| 1  | 2  | 3   | 4  |
|--|--|---|----|
| Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам   | учителя информатики – муниципальные тьюторы ЕГЭ        | февраль 2024 года                             | 40 |
| Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам   | учителя географии – муниципальные тьюторы ЕГЭ          | 9 – 11 октября 2023 года,<br>апрель 2024 года | 40 |
| Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам   | учителя химии – муниципальные тьюторы ЕГЭ              | сентябрь 2024 года                            | 40 |
| «Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам» | учителя иностранных языков – муниципальные тьюторы ЕГЭ | апрель, сентябрь 2024 года                    | 40 |
| «Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам» | учителя физики – муниципальные тьюторы ЕГЭ             | март, сентябрь 2024 года                      | 40 |
| «Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам» | учителя истории – муниципальные тьюторы ЕГЭ            | 30 октября – 3 ноября 2023 года               | 40 |
| «Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам» | учителя обществознания – муниципальные тьюторы ЕГЭ     | 2 – 6 октября 2023 года                       | 40 |

Проректор государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края



И.В. Лихачева

Приложение 3  
к Дорожной карте подготовки  
и проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования  
в Краснодарском крае  
в 2023 – 2024 учебном году

**ПЛАН-ГРАФИК  
формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной  
итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Срок исполнения   | Ответственные  |
|--|---|-------------------|--|
| 1  | 2   | 3                 | 4  |
| I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий |   |                   |  |
| 1.   | Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | октябрь 2023 года | Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО КК) |

| 1  | 2  | 3  | 4   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО)<br>Председатели предметных комиссий (далее – ПК) и заместители председателей ПК |
| 2. | Подготовка проекта приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – МОНиМП КК) «Об утверждении Положения по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае» | октябрь – ноябрь 2023 года                     | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО  |
| 3. | Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИПИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года по всем учебным предметам   | октябрь – ноябрь 2023 года                     | ГБОУ ИРО КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>Председатели и эксперты ПК  |
| 4. | Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О формировании составов ПК по всем учебным предметам» (председателям ПК)<br><br>Сбор информации   | октябрь 2023 года<br><br>до 8 ноября 2023 года | ГКУ КК ЦОКО   |
| 5. | Участие в вебинаре ФИПИ для координаторов работы ПК  | октябрь – ноябрь 2023 года                     | ГБОУ ИРО КК   |



| 1   | 2   | 3  | 4   |
|-----|---|--|---|
|     |   | (по отдельному графику ФГБНУ ФИПИ)                           |   |
| 6.  | Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ЕГЭ в 2024 году для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНи МП КК  | ноябрь – декабрь 2023 года                                   | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК |
| 7.  | Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ЕГЭ в 2023 году и задачах, направленных на качественную работу в 2024 году   | ноябрь 2023 года   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК       |
| 8.  | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК, заместителей председателей и экспертов ПК» (в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), в образовательные организации высшего образования (далее – ОО ВО), ГБОУ ИРО КК)<br><br>Сбор информации | ноябрь – декабрь 2023 года<br><br>до 19 января 2024 года     | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                      |
| 9.  | Формирование графика обучения экспертов ПК, в соответствии с заявками председателей ПК  | декабрь 2023 года  | ГБОУ ИРО КК                                   |
| 10. | Перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений)   | декабрь 2023 года,<br>февраль 2024 года,<br>апрель 2024 года | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК |

| 1   | 2   | 3   | 4                                       |
|-----|---|---|---|
| 11. | Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О предоставлении списков экспертов ПК, нуждающихся в расселении в гостинице» (в МОУО)<br><br>Сбор информации   | декабрь 2023 года<br><br>до 29 декабря 2023 года                        | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                |
| 12. | Подготовка приказа ГБОУ ИРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»   | декабрь 2023 года   | ГБОУ ИРО КК                             |
| 13. | Подготовка проекта письма МОНиМП КК в ФИПИ о запросе логинов и паролей для использования Интернет-системы для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»   | январь 2024 года  | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК |
| 14. | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О бронировании мест для экспертов ПК» (в гостиницу)  | январь 2024 года  | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                |
| 15. | Обучение экспертов ПК с последующими квалификационными испытаниями для кандидатов на включение в составы ПК с использованием Интернет-системы ФГБНУ ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (с присвоением статусов экспертам ПК) – перед досрочным и основным периодами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) | январь – апрель 2024 года<br>(по графику ГБОУ ИРО КК)                   | ГБОУ ИРО КК                             |
| 16. | Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО – не позднее чем на следующий день после проведения квалификационных испытаний (ПК по соответствующему учебному предмету) с указанием присвоенного статуса  | до 20 февраля 2024 года<br>(досрочный период)<br>до 19 апреля 2024 года | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК          |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|-----|---|---|--|
|     |   | (основной период)   |  |
| 17. | Подготовка и направление информации об экспертах ПК в соответствии с требованиями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ) для внесения в РИС в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) | 20 февраля 2024 года<br>(досрочный период);<br>19 апреля 2024 года<br>(основной период)                                   | ГКУ КК ЦОКО  |
| 18. | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФИПИ)   | февраль – март 2024 года<br>(по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)) | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                                   |
| 19. | Формирование базы экспертов ПК для региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС)                                 | до 20 февраля 2024 года   | ГКУ КК ЦОКО  |
| 20. | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «Об участии председателей (заместителей председателей) ПК в обучающих семинарах в г. Москве» (в ФИПИ и Рособрнадзор)  | февраль – март 2024 года  | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК |



| 1   | 2   | 3  | 4   |
|---|---|--|---|
| 21.   | Подготовка и направление списков экспертов ПК для включения в состав федеральных ПК, создаваемых Рособрнадзором   | февраль – март 2024 года<br>(по запросу Рособрнадзора) | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК   |
| 22.   | Подготовка графика поездок для заключения контракта с транспортной компанией для обеспечения подвоза экспертов ПК   | март 2024 года   | ГКУ КК ЦОКО   |
| 23.   | Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФИПИ  | март 2024 года   | ГКУ КК ЦОКО<br>РЦОИ   |
| 24.   | Подготовка и направление информации о составе федеральных ПК (далее – ФПК) в соответствии с требованиями ФГБУ ФЦТ для внесения в РИС в РЦОИ заключения договоров с экспертами ФПК (при наличии)                                     | до 1 апреля 2024 года                                  | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели и эксперты ПК   |
| 25.   | Подготовка проекта приказа МОНиМП КК «Об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году» | до 26 апреля 2024 года                                 | отдел государственной итоговой аттестации в управлении общего образования МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК |
| 26.   | Вебинары ФГБНУ ФИПИ для ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2024 году   | май – июнь 2024 года                                   | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК  |
| II. Организация работы ПК в досрочный период государственной итоговой аттестации<br>(март – апрель 2024 года) |   |  |   |
| 1.  | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)   | до 6 марта 2024 года                                   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО  |

| 1  | 2   | 3   | 4  |
|--|---|---|--|
| 2.   | Подготовка и заключение контрактов с председателями и заместителями председателей ПК  | до 6 марта 2024 года                                | ГБОУ ИРО КК  |
| 3.   | Рассылка логинов и паролей председателям ПК для использования форума ФИПИ   | март 2024 года                                      | ГКУ КК ЦОКО<br>РЦОИ<br>ГБОУ ИРО КК                                 |
| 4.   | Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ) | накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ | Председатели ПК  |
| 5.   | Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции  | март – апрель 2024 года                             | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК<br>Секретарь апелляционной комиссии |
| <p>III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации<br/>(май – июль 2024 года)</p> |   |   |  |
| 1.   | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)   | до 13 мая 2024 года                                 | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО   |
| 2.   | Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности к работе ПК в 2024 году  | май 2024 года                                       | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК                            |
| 3.   | Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ) | накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ | Председатели ПК  |
| 4.   | Подготовка и заключение контрактов с председателями и заместителями председателей ПК  | до 24 мая 2024 года                                 | ГБОУ ИРО КК  |



| 1  | 2  | 3  | 4   |
|--|--|--|---|
| 5.   | Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА   | май – июль<br>2024 года                                    | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК                         |
| 6.   | Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции   | 10 июня – 13<br>июля<br>2024 года                          | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК<br>Секретарь апелляционной<br>комиссии |
| 7.   | Анкетирование председателей ПК по всем учебным предметам в целях анализа эффективности формата работы по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, реализованного в мае-июне (в ФГБНУ ФИПИ) | июнь 2024 года<br>по запросу<br>ФГБНУ<br>ФИПИ              | ГБОУ ИРО КК   |
| 8.   | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Об экзаменационных работах, вызвавших затруднения у экспертов ПК»  | до 4 июля 2024<br>года                                     | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК            |
| 9.   | Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ.<br>Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)   | июль – сентябрь<br>2024 года<br>по запросу<br>Рособнадзора | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК            |
| 10.  | Подготовка отчетов (в ФГБНУ ФИПИ):<br>1) Статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Краснодарском крае (по каждому учебному предмету);<br>2) Отчет о работе ПК (по каждому учебному предмету)                    | август 2024 года<br>по запросу<br>ФГБНУ<br>ФИПИ            | ГБОУ ИРО КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>Председатели ПК                         |
| IV. Организация работы предметных комиссий в дополнительный период государственной итоговой аттестации<br>(сентябрь 2024 года) |  |  |   |
| 1.   | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)  | до 23 августа<br>2024 года                                 | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО  |



| 1  | 2   | 3                             | 4  |
|----|---|-------------------------------|--|
| 2. | Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ) | перед проверкой работ         | Председатели ПК  |
| 3. | Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ   | 6 – 20 сентября<br>2024 года  | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК                      |
| 4. | Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции  | 23 – 30 сентября<br>2024 года | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК<br>Секретарь апелляционной комиссии |

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
образования в управлении общего образования



М.Е. Бойкова

Приложение 4  
к Дорожной карте подготовки  
и проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования  
в Краснодарском крае  
в 2023-2024 учебном году

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной**  
**итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году**

| № п/п  | Мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные  |
|--|---|------------------|--|
| 1  | 2   | 3                | 4  |
| I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий |   |                  |  |
| 1.   | Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | ноябрь 2023 года | Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО КК) |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|----|---|--|---|
|    |   |  | Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО)<br>Председатели предметных комиссий (далее – ПК) и заместители председателей ПК |
| 2. | Подготовка проекта приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – МОНиМП КК) «Об утверждении Порядка работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» | ноябрь 2023 года   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО  |
| 3. | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О расчете квоты экспертов предметных комиссий ГИА-9» (председателям ПК)<br><br>Сбор информации   | ноябрь 2023 года<br><br>до 24 ноября 2023 года                   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО  |
| 4. | Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИПИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2024 года по всем учебным предметам  | ноябрь - декабрь 2023 года<br>(по отдельному графику ФГБНУ ФИПИ) | ГБОУ ИРО КК   |



| 1   | 2  | 3  | 4   |
|-----|--|--|---|
| 5.  | Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ОГЭ 2024 года для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНиМП КК  | ноябрь – декабрь 2023 года                       | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК |
| 6.  | Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ОГЭ в 2023 году и задачах, направленных на качественную работу в 2024 году  | ноябрь 2023 года                                 | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК       |
| 7.  | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О формировании состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2024 году» (в ГБОУ ИРО КК, в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО)<br><br>Сбор информации                                 | декабрь 2023 года<br><br>до 15 декабря 2023 года | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                      |
| 8.  | Формирование графика обучения экспертов ПК, в соответствии с заявками председателей ПК   | декабрь 2023 года                                | ГБОУ ИРО КК                                   |
| 9.  | Подготовка приказа ГБОУ ИРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» | декабрь 2023 года                                | ГБОУ ИРО КК                                   |
| 10. | Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О предоставлении списков экспертов ПК, нуждающихся в расселении в гостинице» (в МОУО)<br><br>Сбор информации  | январь 2024 года<br><br>до 1 февраля 2024 года   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО                      |

| 1   | 2  | 3   | 4                              |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 11. | Обучение кандидатов в эксперты ПК с последующими квалификационными испытаниями на включение в составы ПК (с присвоением статусов экспертам ПК)                     | январь – апрель 2024 года<br>(по графику ГБОУ ИРО КК)   | ГБОУ ИРО КК                    |
| 12. | Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О бронировании мест для экспертов ПК» (в гостиницу)   | февраль 2024 года   | ГКУ КК ЦОКО                    |
| 13. | Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФГБНУ ФИПИ)  | февраль – март 2024 года<br>(по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрна-дзор) | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО       |
| 14. | Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО в течение 3-х рабочих дней после закрытия учебной документации ДПП ПК с указанием присвоенного статуса | до 20 марта 2024 года<br>(досрочный период)<br>до 19 апреля 2024 года<br>(основной период)                                | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК |
| 15. | Подготовка графика поездок для заключения контракта с транспортной компанией для обеспечения подвоза экспертов ПК  | март 2024 года  | ГКУ КК ЦОКО                    |
| 16. | Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФГБНУ ФИПИ   | март 2024 года  | ГКУ КК ЦОКО<br>РЦОИ            |

| 1  | 2   | 3   | 4  |
|--|---|---|--|
| 3.   | Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции  | апрель-май<br>2024 года                                     | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК<br>Секретарь апелляционной комиссии |
| III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации<br>(май – июль 2024 года) |   |   |  |
| 1.   | Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О вызове экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (ГБОУ ИРО КК, в МОУО)  | до 13 мая 2024<br>года                                      | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО   |
| 2.   | Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности к работе ПК в 2024 году  | май 2024 года   | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК                            |
| 3.   | Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ) | перед проверкой<br>экзаменационных<br>работ                 | Председатели ПК  |
| 4.   | Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА  | май – июль<br>2024 года                                     | ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК                      |
| 5.   | Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции  | июнь-июль<br>2024 года                                      | ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК<br>Секретарь апелляционной комиссии |
| 6.   | Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ.<br>Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)  | июль – сентябрь<br>2024 года<br>по запросу<br>Рособрнадзора | МОНиМП КК<br>ГКУ КК ЦОКО<br>ГБОУ ИРО КК<br>Председатели ПК         |