

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ СОШ № 1

от 16.03.2020 № 174 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования Тимашевский район (МБОУ СОШ № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», муниципальным законодательством, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом МБОУ СОШ №1, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

- Организация работы школьного Совета профилактики.

- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

- Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон КК № 1539.

3.2. Социальный педагог:

- Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

- Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- Организация работы службы школьной медиации в образовательной организации для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка.

- Создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, системы профилактической и коррекционной работы, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы.

3.3. Педагог-психолог:

- Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Работа по профилактике суицидального поведения.

- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- Взаимодействие со службой школьной медиации с целью оздоровления психологической обстановке в образовательной организации.

3.4. Руководитель МО классных руководителей:

- Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

- Организация работы с родителями.

- Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы совместно со службой школьной медиации, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.

3.5. Руководитель спортивного клуба:

- Пропаганда здорового образа жизни.

- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.6. Педагог дополнительного образования:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

- Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь:

- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.

- Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса согласно СанПиНу.

- Пропаганда здорового образа жизни.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел):

- Организация правового всеобща участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон РК №1539.

- Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

- Внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом.

3.10. Священнослужитель (по согласованию с епархией):

- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

3.11. Представитель казачества (по согласованию):

- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательной организации.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого- педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательной организации;
- протоколы заседаний ШВР (прошиты, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края № 1539;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся образовательной организации;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон № 1539.