МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.И.ГЕРЦЕНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от_____ №_____

город Тимашевск

Об организации деятельности штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 *(приложение № 1).*
3. Утвердить график заседаний штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 (*приложение № 2).*
4. Утвердить План работы ШВР (*приложение № 3).*
5. Отработать механизм взаимодействия с отделом МВД, КДН по Тимашевскому району по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Краснодарского края»
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Козлову С.В.
7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 1 Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 1 Дата: 2023.12.13 15:50:16 +03'00' О.И.Акасевич

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №1
от «___»__ 2023 г. №__/ОД

Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 1

- Козлова Светлана Владимировна, заместитель директора по ВР – руководитель ШВР;

- Ивашкина Юлия Владимировна, социальный педагог – член ШВР;

- Гаврилова Татьяна Леонидовна, педагог-психолог – член ШВР;

- Савчуков Денис Николаевич, преподаватель-организатор ОБЖ– член ШВР;

- Покинько Всеволод Романович, педагог дополнительного образования – член штаба;

- Григорьева Елена Николаевна, библиотекарь – член штаба;

- Кононова Анна Рафиковна, инспектор ОПДН – член штаба;

- Тюшкевич Эльвира Викторовна, медсестра – член штаба;

- священнослужитель (по согласованию) – член штаба;

- Огуля Екатерина Алексеевна, представитель родительской общественности – члены штаба.

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ №1
От «____»_____ 2021 года

ГРАФИК
заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 1 имени А.И.Герцена
муниципального образования Тимашевский район
на 2023/2024 учебный год

Заседание № 1 (08.09.2023 год)

1. Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.
2. Итоги работы по реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» за летний период 2023 года.
3. Обновление информации на тематических стендах и сайте школы.
4. Работа по организации внеурочной занятости: вовлечение в кружки, спортивные секции, клубы, студии и др.
5. Организация дежурства в здании и на территории школы.
6. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
7. Подготовка к благотворительной Ярмарке «Мы вместе».

Заседание № 2 (29.09.2023 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.
2. Работа по подготовке мероприятий ко Дню учителя.
3. Отчет о проведении активной работы по вовлечению в спортивные секции, кружки обучающихся школы.
4. Индивидуальная работа с обучающимися и семьями, состоящими на различного вида учетах и находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Проведение выборов Лидера Ученического Совета МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.
6. Заполнение форм отчетов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за III квартал 2023 года.
7. Проведение экспресс-тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических и психоактивных веществ в 2023/2024 учебном году.

Заседание № 3 (26.10.2023 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.
2. Отчет о проведении выборов Лидера Ученического Совета МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.
3. Работа с обучающимися по профилактике табакокурения.
4. Организация осенних каникул в 2023/2024 учебном году в МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.

5. Организация занятости обучающихся и семей, состоящих на различного вида учетах и находящихся в трудной жизненной ситуации в период осенних каникул 2023/2024 учебного года.

6. Инструктаж обучающихся по технике безопасности в период осенних каникул 2023/2024 учебного года.

Заседание № 4 (24.11.2023 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Анализ проведения мероприятий в период осенних каникул в 2023/2024 учебном году.

3. Организация дежурства в здании школы во 2 четверти 2023/2024 учебного года.

4. Работа по подготовке мероприятий к празднованию Дня Матери.

5. Обновление информации на тематических стендах и сайте школы.

Заседание № 5 (22.12.2023 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Отчет о проведении экспресс-тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических и психоактивных веществ в 2023/2024 учебном году.

3. Проведение Новогодних праздников в МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.

4. Организация зимних каникул в 2023/2024 учебном году в МБОУ СОШ № 1 имени А.И.Герцена.

5. Организация занятости обучающихся и семей, состоящих на различного вида учетах и находящихся в трудной жизненной ситуации в период зимних каникул 2023/2024 учебного года.

6. Инструктаж обучающихся по технике безопасности в период зимних каникул 2023/2024 учебного года.

Заседание № 6 (26.01.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Анализ работы ШВР за I полугодие 2023/2024 учебного года.

3. Итоги реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» за 2023 год.

4. Анализ проведения мероприятий в период зимних каникул в 2023/2024 учебном году.

5. Организация дежурства в здании школы в 3 четверти 2023/2024 учебного года.

6. Заполнение форм отчетов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за IV квартал 2023 года.

7. Обновление информации на тематических стендах и сайте школы.

Заседание № 7 (26.02.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Профилактическая работа в МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена по табакокурению.

3. Работа по подготовке мероприятий, в рамках празднования Международного женского дня.

Заседание № 8 (22.03.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Организация весенних каникул в 2023/2024 учебном году в МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.

3. Организация занятости обучающихся и семей, состоящих на различного вида учетах и находящихся в трудной жизненной ситуации в период весенних каникул 2023/2024 учебного года.

4. Инструктаж обучающихся по технике безопасности в период весенних каникул 2023/2024 учебного года.

Заседание № 9 (26.04.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Анализ проведения мероприятий в период весенних каникул в 2023/2024 учебном году.

3. Заполнение форм отчетов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за I квартал 2024 года.

4. Обновление информации на тематических стендах и сайте школы.

5. Организация дежурства в здании школы в 4 четверти 2023/2024 учебного года.

6. Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.

7. Работа по подготовке мероприятий, в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне.

Заседание № 10 (17.05.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».

3. Работа по подготовке мероприятий, в рамках празднования 01.06.2024 года Международного дня защиты детей.

4. Организация летней оздоровительной кампании 2023-2024 учебного года.

5. Обновление информации на тематических стендах и сайте школы.

6. Организация занятости обучающихся и семей, состоящих на различного вида учетах и находящихся в трудной жизненной ситуации в период летней оздоровительной кампании 2023-2024 учебного года.

6. Инструктаж обучающихся по технике безопасности в период летней оздоровительной кампании 2023-2024 учебного года.

Заседание № 11 (21.06.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Анализ работы ШВР за II полугодие 2023/2024 учебного года.

3. Подготовка и проведение «Выпускного вечера» у 9-ых и 11-ых классов.

4. Работа по подготовке мероприятий, в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом.

Заседание № 12 (26.07.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Итоги реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» за I полугодие 2024 года.

3. Организация работы профилактического лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №1 имени А.И.Герцена.

Заседание № 13 (23.08.2024 год)

1. Отчет о выполнении поручений, данных на прошлом заседании штаба воспитательной работы.

2. Подготовка и проведение праздника «Первый звонок».

3. Анализ работы ШВР за 2023/2024 учебный год.

4. Подготовка документации к 2024/2025 учебному году.

Заместитель директора по ВР С.В.Козлова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ О.И.Акасевич
«_____» сентября 2023 года

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 1 г. Тимашевска
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Аналитическая деятельность				
1.	Заседание штаба воспитательной работы	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Козлова С.В.	Протоколы заседаний ШВР
2.	Составление плана совместных профилактических мероприятий с ОУУП и ПДН ОМВД и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2020 /2021 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР Козлова С.В.	План работы на учебный год
3.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	В течение года	Зам. директора по ВР Козлова С.В. Соц. педагог	Журнал учёта межведомствен - ного взаимодействия со специалистами службы системы профилактики посещений
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет (по мере необходимости), профилактическая работа с учащимися	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
5.	Составление картотеки трудных подростков, состоящих на различных учётах. Обновление банка данных.	До 01.10 Январь	Соц. педагог	Карта занятости
6.	Составление банка данных асоциальных семей, состоящих в СОП, ТЖС Обновление банка данных.	До 20.09 Январь	Соц. педагог	Списки учащихся
7.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции, кружки. Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных учётах. Обновление базы данных.	В течение года	Соц. педагог Руководитель «Патриот»	Карта занятости
8.	Подворный обход учащихся микрорайона школы (выявление не обучающихся в школе подростков, сбор сведений о численности детей в микрорайоне).	Август, март	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка
9.	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без	Еженедел ьно	Зам. директора по ВР Козлова	Документация

	уважительной причины. Информирование УО.	К 01 числу каждого месяца	С.В. Соц. педагог классные руководители	
10.	Посещение на дому детей и семей, находящихся на различных видах учета и требующих особого контроля со стоны учителей	По необхо-димости	Члены ШВР, классные руководители	Акты обследования
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Соц. педагог	Анализ анкет
12.	Проведение социальной диагностики учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах	в течение года	Соц. педагог, педагог – психолог, кл. руководители	Документация
13.	Коррекция агрессивного поведения у школьников, требующих особого педагогического подхода	в течение года	Педагог-психолог	Документация
14.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на различных видах учета	сентябрь январь май	Соц. педагог	Список учащихся
15.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Оформление документации	По необхо-димости	Штаб воспитательной работы	Карточки учета
16.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, спортивных секций, творческих объединений.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Карта занятости
17.	Проведение мониторинга работы штаба воспитательной работы. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Козлова С.В. Соц. педагог	Аналитические отчеты
Организационно - методическая работа				
18.	Проведение общешкольных мероприятий согласно воспитательного плана школы	Сентябрь -август	Зам. директора по ВР Козлова С.В. Соц. педагог Представители школьного самоупраления Классные руководители	Журнал регистрации мероприятий
19.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Зам. директора по ВР Козлова С.В.	МО классных руководителей
20.	Выборы и организация работы школьного ученического	В течение года	Зам. директора по ВР	Документация

	самоуправления		Козлова С.В.	
21.	Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся	Согласно плана воспитательной работы	Соц. педагог	План воспитательной работы на учебный год. Журнал регистрации мероприятий
22	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Руководитель клуба	Журнал регистрации мероприятий
23.	Профилактическая работа с учащимися - проведение тематических бесед, круглых столов, викторин, интеллектуальных игр, дискуссий	в течение года	Соц. педагог Кл. рук.	Журнал регистрации мероприятий
24.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями	в течение года	Педагог-психолог Соц. педагог	Протоколы родительских собраний
25.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: «Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении»	в течение года	Педагог-психолог Соц. педагог	Журнал регистрации
26.	Вопросы для рассмотрения на родительских собраниях: - обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; - повышение ответственности родителей за содержание, воспитание, обучение несовершеннолетних, усиление контроля за детьми вне учебно - воспитательного процесса; - взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; - организация летней оздоровительной кампании - 2021.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Козлова С.В.	Протоколы общешкольных родительских собраний
Информационная деятельность				
27.	Обновление информационного стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Козлова С.В.	Информация на стенде
28.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время; - организации деятельности в каникулярный период, реализации Закона Краснодарского края «О мерах	в течение года	Зам. директора по ВР Козлова С.В. Соц. педагог Председатель	Информация на стенде

	по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»			
29.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - презентаций	в течение года	Члены штаба школьного Ученического Совета	Буклеты, Листовки, презентации
Взаимодействие со службами и ведомствами системы профилактики				
30.	Постановка и снятие с профилактического учета ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Тимашевскому району	в течение года	Соц. педагог Ивашкина Ю.В.	Ходатайство характеристика
31.	Проведение бесед учащихся с сотрудниками службы системы профилактики	в течение года	Соц. педагог Ивашкина Ю.В.	Графики
32.	Участие в Совете профилактики инспектора ОПДН	в течение года	Соц.педагог, члены совета	Протокол СП
33.	Проведение мероприятий с учащимися в рамках месячников: - безопасности жизнедеятельности; - профилактике вредных привычек; военно-патриотической и спортивно-массовой работы	сентябрь ноябрь февраль	Савчуков Д.Н. Штаб воспитательной работы	Журнал регистрации мероприятий

Заместитель директора по ВР С.В.Козлова