**ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность »;

Уставом ГБОУ Школа «Покровский квартал».

* 1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета в ГБОУ Школа «Покровский квартал» (далее Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
1. Условия зачета результатов
	1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

* 1. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму) посредством электронной почты Школы

или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет.

* 1. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке

или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

* 1. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не попадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания.

1. Процедура зачета результатов
	1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
	2. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий: учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

название учебного предмета, изученного в другой организации совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

* 1. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безотметочного оценивания результатов;

невозможности однозначного сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

* 1. Оценивание проводит комиссия, созданная распоряжением заместителя директора по управлению качеством образования одним из следующих способов:
		1. Учет результатов, полученных обучающимся в рамках независимой диагностики в ГАОУ ДПО МЦКО по соответствующему учебному предмету.

Обучающийся предоставляет в Школу сертификат, в котором отражены результаты выполнения независимой диагностики и спецификацию независимой диагностики

* + 1. В форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по соответствующему учебному предмету.

На основании заявления родителей (законных представителей) Школа организует процедуру оценивания.

* 1. Результаты оценивания оформляются протоколом, в котором указывается решение комиссии — произвести зачет результатов или отказать в зачете.
	2. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, в том числе с выставлением отметок

«3», «4», «5» или «зачет».

* 1. Решение о зачете (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения.
1. **Порядок зачёта результатов обучающихся.**
	1. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ (далее - дополнительные образовательные программы) в области искусства, физической культуры и спорта при обучении в Школе по учебным предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (далее - учебные предметы) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего (только для учебного предмета «Физическая культура») образования (далее - зачет результатов обучения).
	2. Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основное общее образование, совершеннолетним обучающимся, несовершеннолетним обучающимся, получившим основное общее образование. К заявлению прикладываются:

справки о прохождении обучающимся обучения в Учреждении ДО с указанием, в том числе наименования дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объёме, формы и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе;

справки о прохождении обучающимся аттестации в Учреждении ДО по итогам учебного года с указанием, в том числе: специальности обучения, результатов аттестации по учебным предметам, программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.). В случае прекращения обучения в Учреждении ДО в течение учебного года по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения, данная справка предоставляется по итогам аттестации за последний завершённый учебный триместр или полугодие.

Справка прилагается, если заявление о зачете результатов обучения подано после аттестации в Учреждении ДО по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

В случае если заявление о зачете результатов обучения подано до окончания учебного года в Учреждении ДО, данная справка предоставляется в Школу в дополнение к ранее поданному заявлению не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

* 1. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы отметки «зачет».
	2. Решение о зачете (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения.
1. Перевод на индивидуальный учебный план
	1. Обучающийся, которому произведен зачет по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
	2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
	3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переходе на обучение по индивидуальному плану в течении двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.
	4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.